

I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32», в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F41C38A533CA1CAACC538BF21082BA717DEF381EQ7ZFH) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы Администрации города Троицка Челябинской области от 29.06.1995 № 613 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения № 32» для оказания услуг в сфере дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. Наименование Учреждения:

1) полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»;

2) сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 32».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. В своей деятельности Учреждение руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=372EC1C9BE396A262DE945EDC9F970E4CD7CCCE3CBB01E43A1468C1EE8FC97432875079031112DcEI) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Собрания депутатов города Троицка Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации города Троицка Челябинской области, распоряжениями Управления образования Администрации города Троицка, настоящим Уставом.

5. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. Степана Разина,21;

2) фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. Степана Разина, 21; 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. И.М. Чурикова, д. 8.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк».

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения имуществом Троицкого городского округа осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение размещает и обновляет на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=C2734F95C26D68C1D809CA3C31987A8F4C403BE560C12D813894B7A5k6V8L), тайну в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

II. Цель, предмет, задача и виды деятельности Учреждения

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

14. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A9787701066D2C690DBEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AFB16BM3WFJ) дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

15. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, предоставление питания воспитанникам, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

16. Основной задачей Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания и адаптации в обществе.

17. Для достижения своей уставной цели и выполнения задачи Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1) физкультурно-оздоровительные секции, кружки по гимнастике, ритмике, аэробике;

2) обучение танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности в художественно-эстетическом направлении.

18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F41C38A533CA1CAACC538BF21082BA717DEF381EQ7ZFH) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F41C38A533CA1CAACF578DF41182BA717DEF381EQ7ZFH) Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и [Правилами](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F41C38A533CA1CAACF5184F11282BA717DEF381E7F1C2EE1278FDBB0D72DFBQBZ7H) оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

20. Доход от деятельности, указанной в [п. 17](#Par54) настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

21. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, предоставление питания.

22. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение дополнительно осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

23. К компетенции Учреждения в том числе относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием воспитанников в Учреждение;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

5) качество реализуемых образовательных программ;

6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Содержание структура и организация образовательных отношений

25. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

26. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

28. Вид образовательной программы – основная; уровень образования – общеобразовательный; направленность образовательной программы – дошкольное образование; нормативный срок освоения – 5,5 лет.

29. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

30. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

31. Прием в Учреждение производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), направления Управления образования Администрации города Троицка. Для приема в коррекционные группы родители (законные представители) должны предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

Прием детей осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным заведующим Учреждения.

32. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением в соответствии с Уставом.

33. В Учреждении функционирует 11 групп полного дня из них: 3 группы компенсирующей направленности с нарушением речи, 3 группы компенсирующей направленности с нарушением опорно-двигательного аппарата, 5 групп общеразвивающей направленности.

В группы принимаются дети от 1,6 лет до 7 лет.

При наличии условий, по запросу родителей (законных представителей) и на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка в Учреждении могут быть открыты группы: кратковременного пребывания детей; круглосуточного пребывания детей; комбинированной направленности.

34. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

Наполняемость групп компенсирующей направленности зависит от категории и возраста детей с ограниченными возможностями здоровья.

35. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с письменного согласия (заявление) родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

37. Организация работы групп компенсирующей направленности регламентируется отдельным Положением.

38. Порядок внеочередного, первоочередного устройства детей в Учреждение устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

39. Каждую возрастную группу воспитанники посещают с 1 сентября до 31 августа, с последующим переводом в другую возрастную группу по приказу заведующего.

40. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и ее размер устанавливается Учредителем.

41. Отчисление ребенка производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям;

3) в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

43. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей и (или) законных представителей поступающего ребёнка с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего о зачислении в Учреждение.

44. Уровень образовательной деятельности воспитанников Учреждения определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

45. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

46. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет организация здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором*,* заключенным учреждением с организацией здравоохранения.

47. Организация питания возлагается на Учреждение. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормативам. В Учреждении Устанавливается четырехразовое питание детей.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

48. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае их болезни, прохождении ими санаторно-курортного лечения.

49. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

50. Участники образовательных отношений Учреждения указаны в пункте 25 настоящего Устава.

51. Воспитанники имеют право на:

1) охрану жизни и здоровья;

2) защиту от применения методов физического и психического насилия;

3) условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4) защиту чести и достоинства;

5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей, в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

6) получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) развитие творческих способностей и интересов;

8) пользование игрушками, учебными пособиями, играми, а также специальным оборудованием;

9) получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования;

10) получение дополнительных образовательных услуг.

52. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в порядке и форме, определяемой настоящим Уставом.

53. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

54. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

2) оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

3) установление режима рабочего времени и времени отдыха, как работника Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4) защиту профессиональной чести и достоинства;

5) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

8) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и воспитательной работы;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

10) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы заведующего Учреждения;

2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам.

V. Имущество и финансы Учреждения

56. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании [акта](consultantplus://offline/ref=73FA140022831934E0F40038A233CA1CADC95784F519DFB07924E33AQ1Z9H) приема-передачи.

57. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

58. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

59. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

61. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

62. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от иной, приносящей доход, деятельности;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

64. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

65. Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

66. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

67. Учреждение:

1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;

3) несет ответственность за уровень квалификации работников;

4) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда Учреждения.

VI. Управление Учреждением

68. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

69. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

70. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством.

Кандидат на должность заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

71. Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

72. Заведующий Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах и действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы (распоряжения), обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8) утверждает годовой календарный график и расписание работы Учреждения;

9) представляет отчет по итогам работы за год для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

12) является председателем педагогического совета Учреждения.

73.Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

3) проведение инструктажей работников по охране труда с последующей проверкой знаний работниками требований охраны труда;

4) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) проведение обязательных медицинских осмотров работников;

6) предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

8) охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

9) выполнение требований действующего законодательства.

74. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются подсчетом большинства голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:  
 1) внесение предложений по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения;

2) определение формы оплаты труда, размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с действующим законодательством;

3) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

4) избрание представителей для ведения коллективных переговоров Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. В своей деятельности Педагогический совет:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения.

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) производит выборразличных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

5) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

6) принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежные поощрения из различных источников финансирования.

Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и трудав Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

5) решение других вопросов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом заведующего Учреждения.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

75. Ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются решением Учредителя о ликвидации либо реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

77. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

78. Изменения (дополнения) в Устав разрабатываются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Общего собрания работников Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

79. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

80. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы заведующего, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

81. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=A531C67A87CA7DA01C16CB9009A781863684E1807C2230872694EAF59F6A4EE1169F89CEDA1FCF12gBG) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=A531C67A87CA7DA01C16CB9009A781863E8BE28E752F6D8D2ECDE6F7986511F611D685CFD8161CgDG), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

82. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.